W N I O S E K

o przyznanie z Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej

Zapomogi losowej

.....

imię i nazwisko

.....

miejsce pracy stanowisko

.....

adres zamieszkania

Uzasadnienie wniosku wraz z dokumentacją:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Do wniosku załączam: .....

bankowy nr konta : .....

Potwierdzenie Dyrektora : .....

.....

Podpis pracownika

Decyzja zarządu PKZP

Zarząd PKZP na posiedzeniu w dniu ..... 20.... roku, postanowił wypłacić zapomogę

Panu /Pani .....

Należną kwotę ..... zł. przekazać na rachunek bankowy wskazany PKZP, wypłacić w terminie do dnia ..... r

Zarząd PKZP

Kwotę ..... (słownie .....)

Otrzymałem/ łam /przekazano/ w dniu .....r

podpis wypłacającego podpis otrzymującego

UWAGA : W przypadku wypłaty do rąk upoważnionej osoby dołączyć pisemne upoważnienie
- w razie przesłania lub przekazania wkładów dołączyć dowód nadania .