

**Zasady rekrutacji na rok szkolny 2021/2022 do klas I publicznych szkól podstawowych, dla których Gmina Miasta Dębica jest organem prowadzącym**

Rekrutacja kandydatów do klas I szkół podstawowych na rok szkolny 2021/22 na terenie Miasta Dębicy zostanie przeprowadzona w dniach **od 1 marca 2021 r. do 26 marca 2021 r.** przy wsparciu systemu elektronicznego na podstawie jednolitych kryteriów naboru do wszystkich szkół podstawowych, dla których Gmina Miasta Dębica jest organem prowadzącym.

Naborem objęte są dzieci z rocznika 2014 zamieszkałe na terenie Gminy Miasta Dębica. W rekrutacji mogą również wziąć udział dzieci rocznika 2015 spełniające wymogi art. 36 ust.1-3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.) oraz dzieci spoza Miasta Dębicy.

W celu zapisania dziecka odroczonego od obowiązku szkolnego w poprzednich latach rodzic powinien zgłosić się do dyrektora szkoły obwodowej.

 Zgłoszenia i wnioski należy rejestrować pod adresem: [**www.debica.podstawowe.vnabor.pl**](http://www.debica.podstawowe.vnabor.pl)

 **Zasady obowiązujące w postępowaniu rekrutacyjnym**

Rodzice zapisując dziecko do klasy pierwszej wypełniają w formie elektronicznej zgłoszenie (dzieci z obwodu) lub wniosek (dzieci spoza obwodu)o przyjęcie do publicznej szkoły podstawowej znajdujący się na stronie internetowej pod adresem www.debica.podstawowe.vnabor.pl

**Po elektronicznym rejestracji dziecka:**

Zgłoszenie do szkoły obwodowej lub wniosek wraz z załącznikami (oświadczenia o spełnianiu kryteriów rekrutacyjnych) należy wydrukować, podpisać i dostarczyć do szkoły obwodowej lub szkoły pierwszego wyboru.

W przypadku braku dostępu rodziców do Internetu, należy zgłosić się do szkoły podstawowej (w przypadku składania zgłoszenia – do szkoły obwodowej) lub (w przypadku składania wniosku – szkoły pierwszego wyboru), pobrać zgłoszenie lub wniosek w wersji papierowej, wypełnić i podpisać, a pracownik placówki wprowadzi dane do systemu.

**Rodzice** dzieci z obwodu **mogą złożyć zgłoszenie tylko w szkole obwodowej**.

**Rodzice ubiegający się o przyjęcie dziecka do szkoły nie obwodowej mogą wnioskować o przyjęcie do maksymalnie trzech szkół.** W takim przypadku w jednym wniosku wymieniają odpowiednio 1, 2 lub 3 szkoły (wg preferencji) i **składają ten wniosek tylko w szkole umieszczonej na pierwszej pozycji (tzw. szkole pierwszego wyboru).**

**Niezłożenie w określonym terminie wypełnionego wniosku do szkoły pierwszego wyboru spowoduje nieujęcie dziecka w procesie rekrutacji.**

Zgłoszenie lub wniosek do systemu wprowadza się tylko jeden raz. Próba wprowadzenia kolejnego zgłoszenia lub wniosku tego samego dziecka zostanie automatycznie zablokowana.

**Kolejność zgłoszeń nie decyduje o przyjęciu dziecka do szkoły!**

**Po zakończonym etapie składania zgłoszeń i wniosków** zweryfikowanych przez komisje rekrutacyjne następuje – zgodnie z poniższym harmonogramem rekrutacji – publikacja list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych. Aby dziecko zakwalifikowane do szkoły podstawowej zostało przyjęte rodzic w szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane składa dokument – **Potwierdzenie woli uczęszczania do szkoły.**

**Niezłożenie tego dokumentu w określonym terminie jest jednoznaczne z rezygnacją z miejsca w tej szkole, tym samym dziecko nie zostanie ujęte na liście dzieci przyjętych. Rodzice kandydata dokonujący zgłoszenia do szkoły obwodowej nie składają potwierdzenia woli uczęszczania dziecka do szkoły.**

**HARMONOGRAM POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO**

**DO SZKÓŁ PODSTAWOWYCH NA ROK SZKOLNY 2021/22**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Czynności związane z rekrutacją** | **Terminy****w postępowaniu****rekrutacyjnym** | **Terminy****w postępowaniu****uzupełniającym** |
| 1 | Składanie wniosków o przyjęcie do klasy I szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | od 01.03.2021 r. godz. 8:00do 26.03.2021 r. godz. 15:00 | od 14.06.2021 r. godz. 8:00do 30.06.2021 r. godz. 15:00 |
| 2 | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym | 23.04.2021 r. godz. 14:00 |  07.07.2021 r. godz. 14:00 |
| 3 | Złożenie przez rodziców potwierdzenia woli uczęszczania dziecka do szkoły | do 29.04.2021r. godz. 15:00 | do 09.07.2021 r. godz.15:00 |
| 4 | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym | 30.04.2021 r. godz. 14:00 | 12.07.2021 r. godz.14:00 |

**W postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2021/22 obowiązują następujące kryteria oraz dokumenty niezbędne do ich potwierdzenia**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa kryterium | Liczba punktów | Dokument potwierdzający spełnianie kryterium |
| 1 | kandydat mieszka na terenie miasta Dębicy | 15 | oświadczenie rodziców kandydata o zamieszkiwaniu wraz z dzieckiem na terenie Miasta Dębicy  |
| 2 | kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza w bieżącym roku szkolnym do szkoły pierwszego wyboru | 12 | oświadczenie rodziców kandydata o kontynuacji uczęszczania rodzeństwa kandydata do szkoły pierwszego wyboru |
| 3 | kandydat, którego obydwoje rodzice pracują na terenie miasta Dębicy | 8 | oświadczenie rodziców kandydata, że miejsce pracy każdego z nich znajduje się na terenie miasta Dębicy |
| 4 | kandydat, którego jeden z rodziców pracuje na terenie miasta Dębicy | 6 | oświadczenie rodziców kandydata, że miejsce pracy jednego z nich znajduje się na terenie miasta Dębicy |
| 5 | kandydat, którego krewni (babcia, dziadek) wspierający rodziców (opiekunów prawnych) w zapewnieniu należytej opieki, zamieszkują w obwodzie szkoły pierwszego wyboru. | 4 | oświadczenie rodziców kandydata o zamieszkiwaniu w obwodzie szkoły pierwszego wyboru krewnych (babcia, dziadek), którzy wspierają ich w zapewnieniu należytej opieki kandydatowi  |
| 6 | samotne wychowywanie kandydata przez jednego z rodziców  | 3 | oświadczenie rodzica o samotnym wychowywaniu kandydata |
| 7 | niepełnosprawność kandydata lub niepełnosprawność w rodzinie  | 3 | oświadczenie rodziców kandydata o niepełnosprawności kandydata lub niepełnosprawność w rodzinie |

**Dodatkowe informacje**

1. Przepisy dotyczące przyjmowania dzieci do publicznych szkół podstawowych zawarte są w Rozdziale 6. Ustawy Prawo oświatowe (Dz. U z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.).

2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły. Skład komisji oraz jej zadania określają przepisy Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2019 r. poz. 1737).

3. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać od rodziców dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności (Ustawa Prawo oświatowe art. 150 ust. 7).

4. W celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach, wójt (burmistrz, prezydent miasta) właściwy ze względu na miejsce zamieszkania kandydata korzysta z informacji, które zna z urzędu, lub może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w oświadczeniach, jeżeli instytucje te posiadają takie informacje (Ustawa Prawo oświatowe art. 150 ust. 8).

5. Rodzice dzieci nieprzyjętych do szkoły mogą, w terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do danej szkoły podstawowej (Ustawa Prawo oświatowe art.158 ust. 6).

6. Od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej przysługuje odwołanie w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia do dyrektora danej szkoły (Ustawa Prawo oświatowe art.158 ust. 8).

7. O przyjęciu kandydata decyduje ostateczna, łączna liczba punktów uzyskanych w wyniku postępowania rekrutacyjnego. W przypadku uzyskania przez kandydatów tej samej liczby punktów, o przyjęciu do placówki decydować będzie losowanie, przeprowadzone w systemie elektronicznym.

9. Liczba przyjętych dzieci nie może być większa niż liczba miejsc przeznaczonych do naboru w poszczególnych szkołach.

**10. Dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez Publiczną Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną przyjmowane są do oddziałów integracyjnych w Publicznej Szkole Podstawowej nr 5 i Publicznej Szkole Podstawowej nr 11 z Oddziałami Integracyjnymi.**

11. Przez rodziców rozumie się również prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem (Ustawa Prawo oświatowe art. 4 pkt. 19).

12. W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w szkole podstawowej, odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych, rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi szkoły uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka (Ustawa Prawo oświatowe art. 155).

13. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do danej publicznej szkoły (Ustawa Prawo oświatowe art. 160 ust. 1).

14. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznej szkole, która przeprowadzała postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły lub placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem (Ustawa Prawo oświatowe art. 160 ust. 2).